ordine degli architetti,
pianificatori, paesaggisti e conservatori
della provincia di rimini

c.so d' augusto 231 47921 rimini
tel. +39 0541709399
+39 0541709781
architetti@rimini.archiworld.it
http://www.architettirimini.net
oappc.rimini@archiworldpec.it
cf. 91043960409

ELENCO DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

PREVISTA DALL'ART. 7 DEL R.D. 23.10.1925, ED ALTRI DISPOSTI, MODIFICATI COME DA LEGGE BASSANINI N. 127/97 SULLE SEMPLIFICAZIONI AMMINISTRATIVE

1. La domanda d'iscrizione all'Albo, indirizzata al Presidente dell'Ordine, deve essere redatta in carta bollata dell'uso vigente, e munita dei seguenti documenti:

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al godimento dei diritti civili; di Laurea (indicare esattamente Classe ed indirizzo della tesi) e dell'Abilitazione:
a) l'interessato potrà presentare Certificato sostitutivo del conseguimento dell'Abilitazione, in originale o in copia conforme, in mancanza di quest'ultimo l'Ordine ha facoltà di verificare la veridicità della dichiarazione dell'interessato, chiedendo conferma di quanto sopra direttamente all'Università l'interessato dovrà presentare copia del bollettino di avvenuto versamento per il ritiro del certificato stesso le false dichiarazioni sono penalmente perseguite.

3. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 196/2003.

4. Ricevuta di versamento all'Ufficio di Registro delle Tasse di Concessione Governative sul c/c postale n. 8003 pari ad € 168,00#.

5. Ricevuta del versamento della quota per l'anno in corso, **PagoPA accedendo al portale dell'Ordine** https://cittadino.plugandpay.it/OARPPCRI "servizi senza registrazione", inserendo tutti i dati anagrafici *scegliendo l'importo a tendina in relazione al mese di richiesta iscrizione.*

6. Ricevuta del versamento per l'acquisto del sigillo in ottone, con le modalità di cui al Punto 5 *scegliendo l'importo a tendina pari ad € 70,00* e compilazione del modulo 3/bis

7. Ricevuta del versamento per l'acquisto del tesserino personale, con le modalità di cui al Punto 6, inserendo tutti i dati anagrafici *scegliendo l'importo a tendina pari ad € 20,00*

8. Dichiarazione sostitutiva cittadinanza – domicilio professionale.

9. **CASELLA PEC ATTIVA** (vedi istruzioni sul portale dell'Ordine)
Si ricorda che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) è un dato obbligatorio ai sensi del D.L. 185/2008, come modificato dalla legge di conversione n. 2 del 28 gennaio 2009 e s.m.i.

10. Modulo relativo a breve sintesi della Tesi di Laurea.

11. **N. 1 fototessera** per la certificazione di identità personale, da compilarsi direttamente presso la Segreteria dell'Ordine.

12. Copia del certificato di attribuzione della Partita IVA, se esistente.

13. Copia di attestato di frequenza a Corsi abilitanti.

14. Modulo disponibilità per le Commissioni dell'Ordine (Facoltativo).

15. Informativa D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

16. **N. 1 foto in formato .jpg** per rilascio tesserino personale *(da trasmettere via email)*